

# 中堅社員研修

対象：中堅社員 日数：2日

職場において中堅社員の部下・後輩に与える影響は、はかりしれないものがある。そこで、自らの立場と役割を再認識し職場における日常行動をふりかえりながら、問題解決技法を習得する。

## 研修カリキュラム

### 1. チェンジアクション

行動をつくりだす要因  
意識変革による行動変容  
意識変革をするためには

### 2. 中堅社員としての立場と役割

組織の一員としての役割  
➤ チームワークの重要性  
中堅社員としての確認  
➤ 仕事の目的意識の確認  
(自分の仕事の分析をする)

### 3. 問題解決技法

問題とは  
現状の問題点の抽出  
グループ討議

- 現状の把握
- 本質の追求
- 解決策の創造
- 行動基準と役割分担

- 各グループ発表
- コメント

### 4. 人間行動の理解

D i S Cによる人間行動の理解  
P P S (パーソナルプロフィールシステム)  
による自己分析  
P P Sの特徴  
D i S Cの行動モデルの特性  
人間行動の4パターン

### 5. 後輩指導の仕方

リーダーシップとは  
影響力を与える5つのパワーベース  
一体感をもたせる『人間的魅力』

『あの人は魅力がある or ない』  
というのは相手が決定するものである。  
『人間的魅力』を持つ為には

- リーダーシップの発揮の仕方
- 自分自身のスタイルを分析する
  - 状況対応型のリーダーシップとは  
対話の技術
  - 非言語的コミュニケーションの重要性
  - 言語的コミュニケーションの問題点
  - 効果的なコミュニケーションの方法
  - 積極的な傾聴のポイント